

Política de Privacidade

Processo de obtenção e tratamento dos dados.

1. Objetivo

A presente política têm por objetivo esclarecer quais dados e informações são coletados sobre nossos clientes, como são tratados, e como protegemos os dados, informações e a privacidade de todas as informações fornecidas dos nossos *stakeholders*.

2. Aplicação

A Four Credit Securitizadora, Four Crédito Crédito e Cobrança, Four Credit FIC de FIM e a Four Credit FDIC, doravante denominada 4CREDIT, deverão usar os dados de acordo com as normas de Proteção de Dados (LGPD, Lei Federal 13.709/2018) de acordo com os critérios e procedimentos a seguir estabelecidos na presente Política de Privacidade.

3. Informações que coletamos sobre você e com qual finalidade

Para analisar a viabilidade da aquisição de recebíveis e dar maior celeridade ao fluxo operacional os departamentos de cadastro, análise de risco e operações coletam e utilizam seus dados pessoais.

3.1. Dados utilizados para o cadastro e operacionalização com a empresa cliente, terceiros intervenientes e demais envolvidos

Com a finalidade de atender o pilar “conheça o seu cliente”, da Política de Crédito e Cobrança da 4CREDIT, o cadastro da empresa cliente, todos seus sócios, representantes e procuradores, exceto no caso das sociedades anônimas de capital aberto, cujas informações deverão alcançar os controladores, presidente e dirigentes autorizados a praticar atos de gestão que onerem o patrimônio deverá conter, no mínimo, as seguintes informações e documentos:

3.1.1. Informações sobre a Empresa Cliente:

- Razão Social
- Nome fantasia (quando aplicável)
- CNPJ
- Endereço completo
- Inscrição Estadual (quando aplicável)
- Inscrição Municipal (quando aplicável)
- Telefone
- Data da constituição e tempo de efetiva operação
- Capital Social

- Atividade principal desenvolvida
- Valor do faturamento de cada um dos últimos 3 (três) anos
- Participação da empresa cliente em outras empresas
- Produtos e/ou serviços oferecidos
- Endereço eletrônico
- Região de atuação
- Data do preenchimento do cadastro
- Informação sobre operações com o setor público
- Informação sobre o propósito e a natureza da relação de negócios
- Informações judiciais
- Informações econômico-financeiras

3.1.2. Informações sobre os sócios, terceiros intervenientes e demais envolvidos:

- Nome completo
- CPF
- RG e órgão Expedidor
- Endereço residencial e eletrônico
- Nacionalidade
- Naturalidade
- Profissão
- Estado Civil
- Telefone fixo e móvel
- Regime de casamento
- Dados do cônjuge (se aplicável)
- Enquadramento na condição de pessoa politicamente exposta – Anexo V
- Eventual participação em outras empresas

3.1.3. Documentos adicionais para acompanhar o cadastro e operacionalização com a empresa

- Comprovante de endereço da empresa e dos sócios, administradores e procuradores.
- Cópia do Contrato Social e alterações ou consolidação.
- Cópia do Cartão do CNPJ.
- Cópia do documento de identidade e CPF dos sócios, representantes e procuradores e no caso de sociedades anônimas de capital aberto, dos controladores, presidente e dirigentes autorizados.
- Demonstrações contábeis atualizadas* (no mínimo do ano anterior).

- Cópia do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica e Físicas do último exercício*.
- Declaração de Pessoa Politicamente Exposta (positiva ou negativa) dos sócios, administradores e procuradores da empresa cliente.
- Relatórios de visitas com periodicidade semestral* que contenha:
 - o Data da visita.
 - o Nome do colaborador que efetuou a visita.
 - o Impressões sobre a estrutura da empresa cliente.
 - o Impressões sobre o entrevistado.
 - o Características e particularidades da venda/prestação de serviço do visitado.
 - o Dados que conduzam ao entendimento da capacidade de geração de recebíveis.
 - o Impressões gerais do colaborador visitante.

* Obrigatório no início de relacionamento comercial ou na primeira avaliação, bem como a renovação a cada 6 meses quando em clientes de risco elevado.

3.2. As operações propostas e/ou realizadas

Com a finalidade de contemplar o pilar “siga seu dinheiro” todos os registros das operações realizadas deverão contemplar, no mínimo, as seguintes informações:

- Identificação da empresa cliente e do representante da empresa que assina a operação contendo: nome, CPF e seu o cargo/função.
- Tipos de recebíveis negociados: cheques, duplicatas, contratos, outros.
- Identificação do(s) sacado(s)/devedor(es) com nome e CPF ou CNPJ.
- O número do recebível, a data de vencimento e o valor.
- A forma de pagamento da operação.
- O tipo de operação
- A data da realização da operação.

Todas as correspondências impressas e eletrônicas que disponham sobre a realização de operações devem ser conservadas até 5 (cinco) anos contado do encerramento da relação contratual com o cliente.

4. Coleta das informações

Para analisar a viabilidade da aquisição de recebíveis e dar maior celeridade ao fluxo operacional os departamentos de cadastro, análise de risco e operações coletam e utilizam seus dados pessoais.

5. Sistemas de informações, segurança e sigilo das informações

Utilizamos sistemas de gestão e controle de direitos creditório e possuímos servidores e Backup diário de todas as atividades relacionadas aos cadastros e as operações.

Os mecanismos adotados pela 4CREDIT para assegurar a segurança e sigilo das informações são controles das informações com senhas em todas as estações, contrato com funcionários e prestadores com cláusulas de confidencialidade.

6. Atendimento a LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LEI Nº 13.709/2018)

Em conformidade com o contrato matriz da 4CREDIT:

A CEDENTE e os RESPONSÁVEIS SOLIDÁRIOS consentem (Art. 7º I) o tratamento de seus dados pessoais, inclusive dados pessoais sensíveis, pela CESSIONÁRIA, bem como por qualquer CONSULTORIA ESPECIALIZADA necessária a realização da sua atividade econômica, podendo ser revogado o consentimento a qualquer tempo, mediante manifestação expressa, com o prazo de 15 (quinze) dias para resposta.

§ 1º: Para fins de cumprimento das disposições da Lei Geral de Proteção de Dados, a CEDENTE declara e garante o quanto segue:

(i) as informações dos Devedores obtidas por meio de seus documentos de identificação pessoal e documentos de comprovação de renda, residência e profissão ("Dados"), especificamente (a) o número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas perante o Ministério da Economia, (b) o número de identificação da Cédula de Identidade – RG, (c) nome pessoal, (d) nome social (se houver), (e) idade, (f) naturalidade, (g) filiação, (h) foto pessoal, (i) assinatura, (j) número de registro de cada Devedor junto a demais entidades, incluindo, mas não se limitando a, órgãos públicos de trânsito e órgãos de representação de classe, (k) renda mensal no momento da contratação, (l) endereço residencial, (m) profissão, (n) empregador, (o) setor de atuação, (p) endereço profissional, (q) telefones comerciais e residenciais, (r) celular, e (s) endereço eletrônico, serão utilizados única e exclusivamente para fins de cobrança dos Direitos de Crédito, não podendo ser retransmitidos a terceiros, excetuadas as atividades de consultoria descritas no caput do presente artigo, em especial escritórios de advocacia;

(ii) os Dados dos Devedores foram obtidos de forma consensual pela CEDENTE, sendo dados necessários para a proteção do crédito, conforme ditam os incisos I e X do artigo 7º da Lei Geral de Proteção de Dados; e

(iii) os Dados obtidos pela CEDENTE e ora cedidos ao FUNDO não são considerados dados pessoais sensíveis nos termos do inciso II do artigo 5º da Lei Geral de Proteção de Dados, salvo pela eventual constatação de nome social, conforme indicado no item (i)(d) acima.

§ 2º: A CESSIONÁRIA se compromete, neste ato, a não utilizar os Dados para outros fins que não a eventual cobrança dos

Direitos de Crédito, se obrigando especificamente a não transmitir os Dados a terceiros sem autorização dos Devedores, salvo nas hipóteses expressamente permitidas na Lei Geral de Proteção de Dados.

O Contrato Mãe constitui o entendimento integral entre as Partes contratantes e revoga expressamente todos os contratos anteriores e quaisquer tratativas ou discussões entre elas em relação ao objeto deste instrumento. § único: Se qualquer condição deste contrato for considerada nula, inexecutável ou sem efeito, no todo ou em parte, as demais

condições deverão permanecer válidas e serão interpretadas de forma a preservar a validade do seu restante e os propósitos que as partes atribuíram ao mesmo.

7. Atualização de nossa Política

Podemos alterar ou atualizar esta Política de Privacidade. Você receberá uma notificação sobre as alterações feitas sempre que necessário.

8. Fale conosco

Estamos a disposição para esclarecer quais dúvidas existentes sobre nossa Política de Privacidade, através do telefone: 11 4770-0220; e e-mail: 4credit@4credit.com.br

